Согласовано: Утверждаю:

Председатель первичной Заведующая МБДОУ

профсоюзной организации Б-Косульский детский сад

\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Горбачёва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Колосовская

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_2018г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Б-Косульский детский сад

(актуальная редакция)

1. **Общие положения**

1.1.Настоящие правила внутреннего трудового распорядка (далее ПВТР) являются локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Б-Косульский детский сад (далее ДОУ).

1.2.ПВТР составлены в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлинённых оплачиваемых отпусках», иными нормативными правовыми актами, Коллективным договором и Уставом Доу и регулируют порядок приёма и увольнения работников дошкольного учреждения, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в ДОУ.

1.3. ПВТР имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.

1.4. ПВТР утверждены заведующей ДОУ с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

1.5. ПВТР вывешиваются в профсоюзном уголке на видном месте. При приёме на работу администрация ДОУ (далее работодатель) обязана ознакомить работника с ПВТР под расписку.

1.6. ПВТР являются приложением к коллективному договору от 16.11.2018 года действующему в ДОУ.

**2. Порядок приёма, отказа в приёме на работу, перевода и увольнения работников**

2.1. Приём на работу.

2.1.1. Работники реализуют своё право на труд путём заключения трудового договора с ДОУ. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах – по одному для каждой сторон: работника и ДОУ (на основании ст. 56-84 ТКРФ). При приёме на работу заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных статьями 58 и 59 ТКРФ.

2.1.2. При заключении трудового договора работник предоставляет Работодателю следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) ИНН;

д) документ об образовании, квалификации, наличие специальных знаний;

е) копию аттестационного листа или приказа, удостоверения;

ж) документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии