

## Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Б-Косульский детский сад

Утверждено:  
Заведующая МБДОУ  
Б-Косульский детский сад  
Е.Г.Колосовская  
Приказ № 37 от «20»08.2024 года

## «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ Б-Косульский детский сад на, 2024 – 2025 учебный год

| №  | Наименование этапа                                      | Мероприятия   | Содержание деятельности  | Сроки            | Ответственные   |
|----|---|---|--|------------------|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol> | июнь-август 2024 | Колосовская Е.Г.<br>Горбачёва Н.А.<br>Попова И.С.<br>Шумихина В.В.<br>Киселева И.В.<br>Гончарова О.А. |
|    |   | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ Б-Косульский детский сад | <ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ Б-Косульский детский сад</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ Б-Косульский детский сад</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ Б-Косульский детский сад</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты»</li> </ol>  | август 2024      | Колосовская Е.Г.<br>Горбачёва Н.А.  |

|    |   |  |                           |                                    |
|----|---|--|---------------------------|------------------------------------|
|    |   | внедрения системы наставничества в МБДОУ Б-Косульский детский сад<br>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБДОУ Б-Косульский детский сад(издание приказа)  |                           |                                    |
|    | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы                                     | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.  | август-сентябрь 2024 года | Горбачёва Н.А.                     |
|    |   | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.  | в течение года            | Колосовская Е.Г.<br>Горбачёва Н.А. |
|    | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.<br>2. Проведение родительских собраний.<br>3. Информирование на сайте МБДОУ.<br>4. Информирование внешней среды.   | В течение года            | Колосовская Е.Г.<br>Горбачёва Н.А. |
| 2. | Формирование базы наставляемых  | Сбор данных о наставляемых<br>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.<br>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых, от третьих лиц: | В течение года            | Колосовская Е.Г.<br>Горбачёва Н.А. |

|    |                               |  |   |                |                                    |
|----|-------------------------------|--|---|----------------|------------------------------------|
|    |                               |  | <p>психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p> |                |                                    |
|    |                               | Формирование базы наставляемых                                   | <p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся, родителей (законных представителей)</p>   | В течение года | Колосовская Е.Г.<br>Горбачёва Н.А. |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках  | <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>  | В течение года | Колосовская Е.Г.<br>Горбачёва Н.А. |
|    |                               | Формирование базы наставников                                    | <p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся, родителей (законных представителей)</p>   |                |                                    |
| 4. | Отбор и обучение наставников  | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.  |                |                                    |
|    |                               | Обучение   | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.  |                |                                    |

|    |                           |   |   |               |                                    |
|----|---------------------------|---|---|---------------|------------------------------------|
|    |                           | наставников для работы с наставляемыми    | 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.  |               |                                    |
|    |                           |   | 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.  |               |                                    |
| 5. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol> | Май 2025 года | Колосовская Е.Г.<br>Горбачёва Н.А. |